

Mittetulundusühingu Eesti Vanatehnika Klubide Liit

PÕHIKIRI

I Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing **Eesti Vanatehnika Klubide Liit** (edaspidi nimetatud **EVKL**) ühendab ja esindab Eesti Vabariigis mittetulundusühingutena tegutsevaid vanatehnika klubisid.
- 1.2. EVKL asukoht on Eesti Vabariik, Harjumaa, Saue vald, Hingu küla 76312, LaitseRallyPark
- 1.3. EVKL tegevus rajaneb vabatahtlikkusel ja liikmete ühisel tegutsemisel, milles juhindutakse Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja üldtunnustatud rahvusvahelistest vanatehnika alastest põhimõtetest.
- 1.4. EVKL on eraõiguslik juriidiline isik.
- 1.5. EVKL on oma sümbolika, mille kinnitab üldkoosolek.
- 1.6. EVKL majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

II EVKL eesmärgid ja tegevus

- 2.1. EVKL tegevuse eesmärgiks on ühiselt esindada Eesti Vabariigis mittetulundusühingutena tegutsevate vanatehnika klubide huvisid suhtlemisel valitsusasutuste, kohalike omavalitsuste ja teiste riigivõimu- ja valitsemisorganite, samuti avalik-õiguslike, eraõiguslike juriidiliste isikute, füüsiliste isikutega ning teiste koostööpartneritega.
- 2.2. EVKL tegevuse põhisuunad on:
 - 2.2.1. vanatehnika klubide vahelise koostöö edendamine, sh vanatehnikaürituste toimumise aegade kooskõlastamine;
 - 2.2.2. ühiste seisukohtade esindamine vanatehnikaga seonduva õigusloome kujundamisel;
 - 2.2.3. suhtlemine rahvusvaheliste vanatehnikaorganisatsioonidega;
 - 2.2.4. vanasõidukite tunnustamise alase tegevuse korraldamine ja selle alase arvestuse pidamine;
 - 2.2.5. muude vanatehnikaalaste tegevuste arendamine, millised kinnitab EVKL-i üldkoosolek.

III EVKL liikmed, nende õigused ja kohustused

- 3.1. EVKL liikmeks võib olla Eesti Vabariigis registreeritud ja tegutsev mittetulundusühing,
 - 3.1.1. kelle põhieesmärgiks on ühendada hobikorras tegutsevaid vanatehnikahuvilisi,
 - 3.1.2. kes tunnistab EVKL põhikirja,
 - 3.1.3. kellel on liikmeid vähemalt 10 ja
 - 3.1.4. kelle vastuvõtmist toetab vähemalt 2/3 EVKL senistest liikmetest.
- 3.2. EVKL liikmeks vastuvõtmine toimub üldkoosoleku otsusega kirjaliku avalduse põhjal. Avaldus esitatakse juhatusele, üldkoosolek arutab vähemalt ühel korral aastas uute liikmete vastuvõtmise avaldusi.
- 3.3. EVKL liikmel on õigus igal ajal EVKL-st välja astuda, esitades juhatusele vastavasisulise avalduse. Omal soovil lahkunud või väljaheidetud liikmele sisseastumis- ja liikmemaksu ei

tagastata. Isikul, kelle liikmelisus EVKL on lõppenud, ei ole õigusi EVKL varale ja ta peab tagastama kõik tema käsutuses oleva EVKL vara.

3.4. EVKL-st väljaarvamine toimub üldkoosoleku otsuse alusel käesolevas põhikirjas sätestatud liikmete kohustuste mittetäitmisel ja/või põhikirjasätete täitmata jätmisel ja/või EVKL olulisel määral kahjustamise tõttu. Taotluse liikme EVKL-st väljaarvamise kohta võib esitada juhatus või EVKL-i liige.

3.5. Liikmelisust EVKL-s ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda.

3.6. EVKL liikmel on õigus:

3.6.1. osaleda EVKL liikmete üldkoosolekul;

3.6.2. esitada kandidaate EVKL-i juhtimis- ja kontrollorganitesse;

3.6.3. kasutada EVKL sümboolikat vastavalt üldkoosoleku kehtestatud nõuetele;

3.6.4. esitada EVKL juhtimisorganitele ettepanekuid ning arupärimisi EVKL tegevust puudutavates küsimustes;

3.6.5. EVKL-st välja astuda esitades juhatusele vastavasisulise avalduse.

3.7. EVKL-i liige on kohustatud:

3.7.1. järgima EVKL põhikirja;

3.7.2. täitma EVKL üldkoosoleku poolt vastu võetud otsuseid;

3.7.3. võtma aktiivselt osa EVKL tegevusest;

3.7.4. tasuma EVKL liikmemaksu kindlaksmääratud ajal ja suuruses;

3.7.5. oma käitumisega hoidma ja kaitsma EVKL head nime.

IV EVKL-i juhtimine

4.1. EVKL kõrgeimaks juhtimisorganiks on liikmete üldkoosolek, mis toimub vähemalt üks kord aastas. Juhatus teatab üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra kõikidele EVKL liikmetele vähemalt seitse päeva ette.

4.2. Üldkoosolek on pädev otsustama kõiki EVKL tegevusega seotud küsimusi. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

4.2.1. EVKL põhikirja vastuvõtmine ja selle muutmine;

4.2.2. EVKL juhatuse liikmete arvu määramine, juhatuse liikmete ja esimehe valimine, nende pädevuse ning ametiaja pikkuse kindlaksmääramine;

4.2.3. revidendi valimise otsustamine ja vajadusel valimine;

4.2.4. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ning tasumise tähtaegade määramine;

4.2.5. EVKL tegevuskava, eelarve ja majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.6. EVKL ümberkorraldamise, eesmärgi muutmise otsustamine;

4.2.7. EVKL sümboolika ja selle kasutamise korra kinnitamine;

4.2.8. EVKL liikme EVKL-st väljaarvamine;

4.2.9. EVKL likvideerimise otsustamine.

4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 2/3 liikmetest. Otsused langetatakse avaliku hääletamise teel. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab rohkem kui 50% üldkoosolekul osalenud EVKL liikmetest. EVKL põhikirja muutmise või likvideerimise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud rohkem kui 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest. EVKL tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 EVKL liikmete nõusolek.

4.4. Igal üldkoosolekul osalejalt on üks hääl.

4.5. Juhatusel on õigus määrata liikmeks määramiseks on vajalik tema nõusolek.

4.6. Kõik üldkoosolekul arutatud küsimused ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.7. Üldkoosolekute vahelisel ajal esindab EVKL ja juhib EVKL tegevust juhatus. Juhatusel liikmete minimaalne arv on kolm. Juhatus:

4.7.1. juhib EVKL igapäevast tegevust ja võtab vastu otsuseid, mis ei kuulu EVKL üldkoosoleku ainupädevusse;

4.7.2. käsutab EVKL vara ja vahendeid;

4.7.3. korraldab EVKL raamatupidamist vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele;

4.7.4. esitab kord aastas üldkoosolekule EVKL eelarve, tegevuskava ja tegevusaruande.

4.8. Juhatusel liikme võib EVKL üldkoosolek tagasi kutsuda, kui ta ei täida oma kohustusi või ei saa seda mõjuval põhjusel teha. Sellisel juhul valitakse uus juhatuseliige.

4.9. Juhatus on otsustusvõimeline, kui juhatusel koosolekul osaleb rohkem kui 50% juhatusel liikmetest.

4.10. Juhatusel otsuse vastuvõtmiseks on vajalik juhatusel liikmete poolthäälteenamus.

4.11. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada EVKL kõikide tehingute tegemisel, informeerides ja kooskõlastades selle eelnevalt teiste juhatusel liikmetega.

V EVKL vara ja vahendid

5.1. EVKL varaks on temale kuuluvad materiaalsed väärtused ja rahalised vahendid, mis moodustuvad:

5.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;

5.1.2. sihtotstarbelistest eraldistest;

5.1.3. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ja kingitustest, sponsorsummadest;

5.1.4. varast, mille EVKL soetab;

5.1.5. varast, mille füüsiline või juriidiline isik võõrandab EVKL kasuks;

5.1.6. muust seaduslikust tulust ja varast.

5.2. EVKL vastutab oma varaliste kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga. EVKL ei vastuta oma liikmete varaliste kohustuste eest, samuti ei vastuta EVKL liikmed EVKL varaliste kohustuste eest.

5.3. EVKL vara ja vahendite kasutamine põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks toimub vastavalt seadusandlusele ja käesolevale põhikirjale.

VI EVKL tegevuse lõpetamine

6.1. EVKL tegevus lõpetatakse seaduses ettenähtud korras.

6.2. EVKL lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.